Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
Faculty of Business Studies

Informationen zur Anfertigung der Master Thesis

im Studiengang Master Taxation M.A.

1. Allgemeine Hinweise
2. Ablauf
3. Formale Gestaltung der Thesis
4. Muster des Titelblatts
5. Muster einer Vertraulichkeitserklärung
6. Muster einer eidesstattlichen Versicherung Stand: 07/2019
7. Formular zur Prüfungsanmeldung zur Master Thesis
8. Formular zur Beantragung einer Verlängerung des Bearbeitungszeitraumes der Master Thesis wegen Erkrankung

1. Allgemeine Hinweise

Die Thesis wird im Rahmen der Masterprüfung angefertigt. Rechtsgrundlage ist die jeweilige Prüfungsordnung des Studienganges. Bitte beachten Sie auch die Beschreibung des Studienmoduls „Thesis“ in dem Modulhandbuch.

2. Ablauf

a. Die Zulassung zur Thesis erfolgt durch den Prüfungsausschuss des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften auf Antrag (Formular Punkt 7) der Teilnehmer/innen und sofern die Zulassungsvoraussetzungen vorliegen. Der Antrag ist zu richten an:
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
Herrn Nico Heuing
Hochschule Düsseldorf
Münsterstr. 156, Gebäude 2, 40476 Düsseldorf
mastertaxation@hs-duesseldorf.de

b. Die/ der Teilnehmer/in erhält vor Bearbeitungsbeginn eine schriftliche Mitteilung über die Bestätigung ihres/seines Themas und den Bearbeitungszeitraum.

c. Die Bearbeitungszeit der Master-Thesis beträgt fünfzehn Wochen.

d. Die Master Thesis ist in gedruckter und gebundener Form fristgerecht beim Fachbereich Wirtschaftswissenschaften in dreifacher Ausfertigung abzugeben. Hierzu muss in Absprache mit dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften ein Termin zur Abgabe vereinbart werden, um den Abgabetermin aktenkundig zu machen.

e. Die Abgabe der digitalen Version der Thesis gem. §16 Abs. 1 der Rahmen-PO Master erfolgt durch Übersendung einer E-Mail mit einer digitalen Version (z.B. pdf) an den Fachbereich Wirtschaftswissenschaften (mastertaxation@hs-duesseldorf.de) mit Kopie (cc) an den/die Betreuer/in und den/die Zweitprüfer/in. Die Versendung muss innerhalb derselben Frist erfolgen wie die Abgabe der physischen Thesis.

f. Eine Erkrankung ist unverzüglich nach ihrem Beginn mit einem schriftlichen Antrag auf Verlängerung dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften mitzuteilen und mit dem vom Arzt ausgefüllten Formular (Punkt 8) „Verlängerung des Bearbeitungszeitraumes der Master-Thesis wegen Erkrankung“ glaubhaft zu machen.

3. Formale Gestaltung der Thesis

a. Das Thema der Thesis muss wörtlich mit dem gestellten und durch den Prüfungsausschuss mitgeteilten Thema übereinstimmen.
b. Die äußere Umschlagseite Ihrer gebundenen Thesis. Ist identisch mit dem Titelblatt Ihrer Thesis.
c. Als Umschlag der Arbeiten ist ein Softcover zu wählen. Gebunden werden die Arbeiten mit haltbaren Klebebindungen.
d. Die Thesis ist maschinenschriftlich auf DIN A4 anzufertigen. Der Zeilenabstand beträgt 1,5pt., die Schriftgröße beträgt 12 pt., der Schrifttyp ist Arial. Der Zeilenabstand der Fußnoten beträgt 1pt. und die Schriftgröße beträgt 10 pt..
e. Der linke Seitenabstand beträgt 3 cm, der rechte Seitenabstand 2,5 cm. Der obere und untere Seitenabstand betragen jeweils 2 cm.
f. Der Umfang der Master Thesis ist den im Modulhandbuch festgelegten Richtlinien für das Modul „M11: Thesis“ zu entnehmen.
g. Ein Exemplar trägt oben rechts auf dem Einband die Aufschrift: “Original”.
h. Vor dem Titelblatt mit dem Thema der Thesis ist ein Leerblatt einzubinden. Das Titelblatt ist nach dem beigefügten Muster zu gestalten. Nach dem Titelblatt folgt das Inhaltsverzeichnis.
i. Die Thesis schließt mit einer eidesstattlichen Versicherung entsprechend dem diesen Richtlinien beigefügten Muster (siehe Punkt 5). Die Ergänzungen des Musters können handschriftlich vorgenommen werden.

Diese eidesstattliche Versicherung und die Kenntnisnahme der Belehrung sind in jedem der drei Exemplare mit Ortsangabe und Datum eigenhändig zu unterschreiben (beide Unterschriften nicht kopieren!) und die Erklärungen werden als letzte Seite vor dem Leerblatt eingefügt.

Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
Faculty of Business Studies

4. **Muster des Titelblatts** (für die Einband- bzw. Umschlagseite und als erste Druckseite)

Master Thesis: „Beispielthema: Die Auswirkung der Produktivitätssteigerung auf die Preispolitik der Unternehmen“

vorgelegt von: Erika Muster

aus Musterstadt angefertigt im Rahmen der Masterprüfung

für den Studiengang Master Taxation am Fachbereich

Wirtschaftswissenschaften der Hochschule Düsseldorf

Bearbeitungszeitraum: [z.B. 02.09.2019 – 11.11.2019] ggf. Verlängerung: [z.B. 12.11.2020 – 19.11.2020]

Betreuer/in: Prof. Dr. ...

Zweiter Prüfer/in: Prof. Dr. ...

5. Muster einer Vertraulichkeitserklärung

Sofern die Thesis in Kooperation mit einem Unternehmen geschrieben wird und vertrauliche Unternehmensdaten enthält, kann das Titelblatt um einen Sperrvermerk ergänzt werden. Dazu ist folgender Mustertext zu nutzen:

Sperrvermerk

Die vorliegende Thesis mit dem Titel „Titel“ enthält vertrauliche Daten des Unternehmens XY.

Die Thesis darf nur dem Erst- und Zweitgutachter, Mitgliedern des Prüfungsausschusses und befugten Mitarbeiter/innen des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften zugänglich gemacht werden. Eine Veröffentlichung und Vervielfältigung der Thesis ist – auch in Auszügen – nicht gestattet. Abweichende Verfahrensweisen bedürfen einer ausdrücklichen Genehmigung des Unternehmens XY”.

Darüber hinaus werden keine Vertraulichkeitsvereinbarungen mit der Hochschule oder den Betreuern geschlossen.

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie:

6. **Muster einer Eidesstattlichen Versicherung**
7. **Formular Prüfungsanmeldung zur Master Thesis**
8. **Formular zur Beantragung einer Verlängerung des Bearbeitungszeitraumes der Master Thesis wegen Erkrankung**

Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
Faculty of Business Studies

Eidesstattliche Versicherung

_____
Name, Vorname

Hiermit versichere ich an Eides Statt, dass ich die Master Thesis mit dem Titel

_____

_____

eigenständig und ohne unzulässige fremde Hilfe verfasst habe. Ich habe keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und die aus fremden Quellen direkt oder indirekt übernommenen Inhalte als solche kenntlich gemacht. Für den Fall, dass die Arbeit zusätzlich auf einem Datenträger eingereicht wird, erkläre ich, dass die gedruckte und die elektronische Form vollständig übereinstimmen. Die Arbeit hat in gleicher oder ähnlicher Form noch in keinem Prüfungsverfahren vorgelegen. Sie wurde bisher auch nicht veröffentlicht. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Arbeit mit Hilfe computergestützter Methoden auf Plagiate hin überprüft wird.

_____
Ort, Datum Unterschrift

Belehrung: Die vorsätzlich oder auch nur fahrlässig falsche Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung ist strafbar:

§ 156 StGB - Falsche Versicherung an Eides Statt

Wer vor einer zur Abnahme einer Versicherung an Eides Statt zuständigen Behörde eine solche Versicherung falsch abgibt oder unter Berufung auf eine solche Versicherung falsch aussagt, wird mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit Geldstrafe bestraft.

§ 161 StGB - Fahrlässiger Falscheid; fahrlässige falsche Versicherung an Eides Statt

(1) Wenn eine der in den §§ 154 bis 156 bezeichneten Handlungen aus Fahrlässigkeit begangen worden ist, so tritt Freiheitsstrafe bis zu einem Jahr oder Geldstrafe ein.

(2) Straflosigkeit tritt ein, wenn der Täter die falsche Angabe rechtzeitig berichtigt. Die Vorschriften des § 158 Abs. 2 und 3 gelten entsprechend.

Die vorstehende Belehrung habe ich zur Kenntnis genommen:

_____
Ort, Datum Unterschrift

Verlängerung des Bearbeitungszeitraumes der Master Thesis wegen Erkrankung

zur Vorlage beim zuständigen Prüfungsausschuss

einzureichen am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
Faculty of Business Studies

Von der / dem TeilnehmerIn auszufüllen:

Name, Vorname: _____

Bezeichnung der Prüfung: _____

Bearbeitungszeitraum: _____ Prüfer/in: _____

Ich bin erkrankt am: _____

Hiermit beantrage ich wegen krankheitsbedingter Prüfungsunfähigkeit die Verlängerung des oben angegebenen Bearbeitungszeitraum.

_____
Datum, Unterschrift der/des TeilnehmerIn

Hinweis für Teilnehmer/in:

Das ärztliche Attest ist unverzüglich dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften zur Vorlage an den zuständigen Prüfungsausschuss vorzulegen. Die Abgabe muss vorab mit dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften abgesprochen werden, um die persönliche Annahme und Eingangsbestätigung des Attestes zu gewährleisten. Unabhängig hiervon muss die/der betreuende Professorin/Professor über die Erkrankung und den Antrag auf Verlängerung des Bearbeitungszeitraumes in Kenntnis gesetzt werden.

Von der Ärztin / dem Arzt auszufüllen:

Erläuterungen für die Ärztin / den Arzt:

Wenn ein/e Teilnehmer/in aus gesundheitlichen Gründen nicht an einer Prüfung teilnimmt, diese abbricht oder nach Beendigung zurücktritt, hat er/sie dem zuständigen Prüfungsausschuss die Erkrankung glaubhaft zu machen. Zu diesem Zweck benötigt die/der Teilnehmer/in ein ärztliches Attest, das die **Prüfungsunfähigkeit durch eine akute, vorübergehende, nicht dauerhafte und erhebliche Beeinträchtigung der individuellen Leistungsfähigkeit** bescheinigt. Hierbei ist die Prüfungsunfähigkeit nicht gleichzusetzen mit einer Arbeitsunfähigkeit. Bitte ergänzen Sie die folgenden Punkte.

Hinweis: Das Attest kann auch formlos erstellt werden, soweit es die nachfolgenden Angaben enthält.

1. Untersuchung / Befunderhebung erfolgte am (Datum und Uhrzeit): _____

2. Zum Zeitpunkt des Bearbeitungszeitraumes war Frau/Herr _____ prüfungsunfähig:

☐ Ja ☐ Nein

3. Voraussichtliche Dauer der Prüfungsunfähigkeit bis einschließlich: _____

_____
Ort und Datum Unterschrift und Stempel der Ärztin / des Arztes

Vermerk des Prüfungsausschusses:

_____
Datum, Unterschrift Prüfungsausschuss

○ Gebucht: _____